«Рассмотрено» «Утверждено»

Протокол заседания приказом МБОУ СОШ № 3

педагогического совета с углубленным изучением отдельных предметов

№ 5 от 24 марта 2020 г. от «01» октября 2020 г. № 167/3-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

(ред. от 29 мая 2020 года)

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее МБОУ СОШ № 3) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .

# 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями от 24.11.2015 г. № 8, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятиях в образовательных организациях", приказом министерства образования Ставропольского края от 14 марта 2020 г. № 351-пр "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятиях в образовательных организациях", письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека" от 13.03.2020 г. № 02/4146-2020-23, приказа отдела образования АНГО СК от 16 марта 2020 г. № 81 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятиях в организациях, подведомственных отделу образования".

 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МКОУ СОШ № 3 по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**2. Организация образовательного процесса** **с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

**.**

2.1. Директор МКОУ СОШ № 3 на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издает приказ о переходе на обучение всей школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Во время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий деятельность МКОУ СОШ № 3 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор МКОУ СОШ № 3:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МКОУ СОШ № 3 во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение работниками школы режима во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации ее работы во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении соответствующего режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы через сотовую связь и электронные адреса;

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями -предметниками на период соответствующего режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

**3. Организация педагогической деятельности.**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определятся исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

**4.Деятельность обучающихся во время обучения** **с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

4.1. Во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), оцениваются знания таких обучающихся после окончания обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

-получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6.Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

**5. Ведение документации.**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится.

**6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

6.1. При осуществлении дистанционного обучения МКОУ СОШ № 3 оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

6.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется на электронную почту родителя (законного представителя) или обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

6.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).