|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 36  УТВЕРЖДЕНО  приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»  от «01» октября 2020 г. № 167/3-ОД |

**Положение**

**о проверке тетрадей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

-с законом РФ «Обобразовании в Российской Федерации»,

-Уставом школы,

-нормативно-правовыми актами федерального,регионального и муниципального уровня, регламентирующими единыеподходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлениюученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей попредметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа пошколе до принятия нового Положения.

1.4.Проверка тетрадей (письменных работ учащихся) является одним извозможных способов контроля знаний учащихся.

1.5. Основной целью проверки всех видов тетрадей является получениеобъективной информации об учебных достижениях учащихся,стимулирование активности в обучении, обеспечение эффективностикомплексной оценки их учебных достижений, а также предупреждениеотставания в процессе усвоения учебного материала.

1.6. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоенияучащимися изученного материала учителю-предметнику необходимоознакомить учащихся с критерием выставления оценок.

1.8. С целью развития успехов учащихся в учебно-познавательнойдеятельности и формирования положительного отношение к учению иучебному предмету не допускается выставление неудовлетворительныхоценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (3-х иболее уроков).

**2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов письменных работ ученики должны иметь

следующее количество тетрадей:

• по русскому языку: в 1 - 11 классах - по 2 рабочие тетради,

во 2 -9 классах - по 1 контрольной тетради (для всех письменных работ),

возможно отдельное ведение 1 тетради для творческих работ (для

изложений и сочинений);

• по литературе: в 5 — 11 классах - по 1 рабочей тетради, в 8 —11 классах

обязательно ведение контрольной тетради для сочинений;

• по математике: в 1 - 6 классах - по 2 рабочие тетради, в 7 - 11 классах

- по 4 рабочие тетради (2 - по алгебре и 2 - по геометрии), в 1 - 6

классах - по 1 контрольной тетради, в 7 - 1 1 классах - по 2

контрольные тетради (1 - по алгебре, 1 - по геометрии);

• по иностранным языкам: во 2 - 9 классах - по 2 рабочие тетради, в 10 -

1 1 классах - 1 рабочей тетради, в 5 - 1 1 классах - по 1 контрольной

тетради, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов;

• по физике в 71- 11 классах, химии в 8 - 11 классах - по 1 рабочей

тетради; 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для оформления

лабораторных, практических, экспериментальных работ;

• по биологии: в 6 - 11 классах - по 1 рабочей тетради, в 8 - 11 классах

- по 1 тетради для практических, экспериментальных работ;

• по природоведению, географии, истории, обществознанию,

технологии, ОБЖ, ИЗО, музыке - по 1 тетради.

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ееобложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_работ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ученика(цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса «\_\_\_\_»

МБОУ СОШ № 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Нефтекумска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи,лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (заисключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях повсем предметам.

3.3. Дата выполнения работы в тетрадях по математике в 1 - 4 классах,записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца, в 5 – 11классах - цифрами на полях; в тетрадях по русскому языку во 2 - 1 1классах прописью в строке; в тетрадях по остальным предметам – цифрамина полях.

3.4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему на отдельнойстроке, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии -указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная,диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номерупражнения, задачи, вопроса.

3.6. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

• по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самойверхней полной клетки, между разными заданиями, между датой и заголовком работы пропускать 1 клетку, между домашней и класснойработой - 4 клетки;

• по русскому языку — линейки внутри одной работы не пропускаются,между домашней и классной работой оставляют 2 линейки;

• текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той жестранице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математикевыполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого видаработ, в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например,диктант), то же относится и к обозначению кратковременных работ,выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Чернаяили зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании,составлении графиков и т.д.

Красную пасту для записи и подчеркиванияучащиеся в тетрадях не используют.

**4. Периодичность и сроки проверки письменных работ учащихся.**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные идомашние работы, проверяются:

• по русскому языку и математике:

в 1 - 5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого

урока у всех обучающихся;

во втором полугодии 6 класса и в 6 - 9 классах - после каждогоурока только у слабых учащихся, у сильных учащихся -наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом,чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (погеометрии в 8 - 9 классах - 1 раз в две недели);

в 10 - 11 классах тетради всех учащихся не реже, чем 1 раз в двенедели, наиболее значимые работы - по мере их выполнения;

• по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии,

физике, химии в 5 - 11 классах - не реже одного раза в месяц;

• по иностранным языкам во 2 - 5 классах - после каждого урока;

в 6 -7 классах - 2 раза в неделю;

в 8 - 9 классах - после каждого урокатолько у слабых учащихся, у остальных учащихся – наиболеезначимые 1 - 2 раза в две недели.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды

контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы:

• по математике и русскому языку в 1 - 11 классах проверяются к следующему уроку;

• изложения и сочинения по русскому языку в 1 - 8 классах проверяются не позже, чем через 2 дня,

в 9 - 11 классахпроверка осуществляется в течение недели;

• сочинения по литературе в 9 - 11 классах проверяются не более 10 дней;

• контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку(при большомколичестве работ - через 1 - 2 урока).

**5. Порядок проверки и оценивания письменных работ в тетрадяхучащихся.**

5.1. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой(чернилами) красного цвета.

5.2. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки,делать в тетради записи, касающиеся проверяемой работы.

5.3. В качестве оценки / отметки о проверке может быть использован один из

следующих символов: «2», «3», «4», «5», «См». Допускаетсявыставление отметок со знаком «-». Допускается выставление несколькихоценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 4 классахучитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующимправилом:

а) исправляются ошибки следующим образом: неверно написанную буквуили пунктуационный знак, цифру, математический знак, результатматематических действий зачеркивать косой линией; часть слова, слово,предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутогонадписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры; не заключатьневерные написания в скобки;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишетсякрасной пастой;

в) проверив диктант, списывание, изложение, сочинение, учительподсчитывает число орфографическихошибок; после подсчетаошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу: орфографические (числитель) и пунктуационных (знаменатель);

г) после проверки письменных работ учащимся дается задание поисправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающихповторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило учащиесяработают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующиеписьменные работы.

5.5. При проверке изложений и сочинений в 5 - 11 классах, кромеорфографических и пунктуационных, волнистым подчеркиваниемотмечаются фактические, логические, речевые и грамматические ошибки.

На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф»,логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические – знаком«г».

5.6. При проверке контрольных работ учащихся 5 - 1 1 классов по русскомуязыку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на поляхдопущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

5.7. По иностранному языку в 5 - 11 классах учитель исправляет ошибку,допущенную учеником.

5.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указываетсяколичество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях исочинениях также указывается количество фактических, речевых играмматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядкевыставляется оценка работы.

5.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесениемоценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменныеработы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут бытьвыставлены по усмотрению учителя.

5.10. При оценке письменных работ учащихся учитель долженруководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений,навыков школьников.

5.11. После проверки письменных работ учащимся даётся задание поисправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающихповторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило,осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялисьсоответствующие письменные работы.

**6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляетзаместители директора, курирующие УВР, для проверки могутпривлекаться руководители методических объединений.

2. Контроль осуществляется согласно утвержденному планувнутришкольного контроля.

3. Периодичность контроля устанавливается в зависимости от результатовпроверок, но не реже 1 раза в полугодие.