|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 86УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»от «01» октября 2020 г. № 167/3-ОД |

**Положение**

 **о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3**

**с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Организация временной занятости подростков предоставит им возможность приобрести трудовой опыт, заработать собственные деньги, почувствовать себя увереннее и самостоятельнее, найти новых друзей, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также будет способствовать профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних, в отделе образования, в образовательной организации.

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

2.2. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя.

2.3. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.4. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- формирует список несовершеннолетних, принятых на работу;

- организует и проводит для подростков вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

 - информирует подростков о возможности временного трудоустройства;

- ведет прием документов от подростков, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;

- организует заключение срочного трудового договора с каждым подростком;

- ведет табель учета рабочего времени подростка.

2.5. Документы, необходимые для временного трудоустройства подростков:

- заявление подростка о приеме на работу;

 - копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

 - копия свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;

- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья.

2.7. Продолжительность рабочего времени членов временных трудовых бригад составляет:

Во время каникул:

* От 15 до 16 лет – не более 5 часов в день (24 часа в неделю);
* От 16 до 18 лет – не более 7 часов в день (36 часов в неделю);

В течение учебного года:

* От 14 до 15 лет – не более 2,5 часов в день (12 часов в неделю);
* От 16 до 18 лет – не более 3,5 часов в день (18 часов в неделю);

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в учреждении и центре занятости населения.

3.2. Оплата труда подростков осуществляется ежемесячно.

3.3. Оплата труда подростков производится, исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, и пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплата зарплаты подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

3.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.

4. Учет и отчетность

4.1. Учету подлежат все подростки, принявшие участие в работе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» независимо от количества отработанного времени.

4.2. Трудоустроенные подростки не учитываются в списочной и среднесписочной численности работодателя.

**Перечень**

**видов работ, выполняемых несовершеннолетними в возрасте**

**от 14 до 18 лет**

1. Окапывание деревьев и кустарников.

2. Побелка стволов деревьев.

3. Окраска отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе).

4. Ремонт инструмента.

5. Мелкий ремонт мебели учреждения.

6. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе).

7. Окраска имущества (мебели) учреждения, находящегося на открытой площадке.

8. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.

9. Уборка строительного мусора.

10. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории.

11. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года.

12. Организация, уход, полив цветочных клумб, цветников.

13. Сортировка книг.