

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Устав), утвержденного распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 25 января 2018 года № 70–р (с изм. от 15.10.2018г. № 738-р), согласованного приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 года № 10 (с изм. от 12.10.2018г. № 339) и приказом управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 года № 38 (с изм. от 15.10. 2018 года № 255.)

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

Термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 24 июля 2020 года № 492-р «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» и является некоммерческой образовательной организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края в сфере образования и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на основании утвержденного муниципального задания.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» является муниципальным бюджетным, гражданским, светским, некоммерческим, средним общеобразовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356880, Россия, Ставропольский край, г. Нефтекумск, микрорайон 2, б/н.

Фактический адрес: 356880, Россия, Ставропольский край, г. Нефтекумск, микрорайон 2, б/н.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нефтекумский городской округ Ставропольского края.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356880, РФ, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пл. Ленина, 1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, который является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель)

В случае реорганизации Главного распорядителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

В случае реорганизации Управления его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип Учреждения – бюджетное.

Вид – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями соответствующего органа управления образованием, муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом:

1.12. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.14. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.21. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. Учреждение участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся

в муниципальной собственности Нефтекумского городского округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности Учреждения.

1.27. Учреждение участвует в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма.

1.28. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

1.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.30. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.31. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

1.32. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, муниципальной программ развития образования.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения

2.1 Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным и средним общим образованием;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

-духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

-формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

-защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы, определяющие содержание образования определенного уровня и направленности.

В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;

- образовательная программа основного общего образования;

- образовательная программа среднего общего образования.

Данные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.5. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

2.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

2.8. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

Учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в Учреждении в течение двух последних лет обучения. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с такими учащимися учебных сборов.

2.9. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

культурологической направленности, научно-технической направленности, естественно-научной направленности, эколого-биологической направленности, социально-педагогической направленности; физкультурно-спортивной направленности, туристско-краеведческой и художественно-эстетической направленности.

Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.10. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.10.1. основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.10.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, деятельность которых регламентирована соответствующим локальным актом;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организация питания обучающихся;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация и проведения семинаров, конференций по вопросам общего образования;
- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок.

2.11. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:

- школьная библиотека, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу;

- психологическая служба Учреждения, деятельность которой регламентирована соответствующим локальным нормативным правовым актом, оказывает квалифицированную консультативно-методическую, психологическую и психокоррекционную помощь детям, их родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания.

- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- занятия с углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- обучение по дополнительным образовательным программам культурологической направленности, научно-технической направленности, естественно-научной направленности, эколого-биологической направленности, социально-педагогической направленности; физкультурно-спортивной направленности, туристско-краеведческой и художественно-эстетической направленности;

- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения);

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка и другое) для взрослого населения;

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка и другое) для детей;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине, согласно учебному плану;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

- обучение компьютерной грамотности населения;

2.13. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2.14. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливает Учредитель.

2.15. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим размер оплаты за данные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.16. Помимо образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов).
- организация профилактических и лечебных мероприятий, группы по коррекции физического развития.
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду с согласия Управления закрепленного за Учреждением имущества;
- и иная, приносящая доход деятельность.

2.17. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение должно руководствоваться законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.20. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом. Персональные списки льготников определяются Учреждением самостоятельно.

2.21. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускаются к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении являются бесплатными и ведутся на русском языке.

3.2. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 18.30.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора Учреждения, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

3.7. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется ежегодно потребностью населения.

Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным нормативным правовым актом Учреждения.

3.8. На основании медицинских заключений при наличии достаточного финансирования и квалифицированных кадров могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних общеобразовательных программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной (вечерней), заочной.

Учреждение по согласованию с Учредителем оказывает содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Учреждение обеспечивает реализацию права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами образования указанных лиц или в соответствии с включенными в федеральные государственные образовательные стандарты специальными требованиями.

3.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных до вступления соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов в силу, определяются адаптированной образовательной программой и осуществляется по ним до завершения обучения, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

3.16. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы специального (коррекционного) обучения.

3.17. Содержание образования в специальных (коррекционных) классах определяется общеобразовательной основной программой (общеобразовательными основными программами), разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

3.18. Специальные (коррекционные) классы комплектуются из обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по мере их выявления в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

3.19. Учреждение обеспечивает условия для обучения, воспитания, оказания медицинской помощи, социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся в специальных (коррекционных) классах, и несет ответственность за их жизнь.

3.20. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.21. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.22. Основные направления и цели оценочной деятельности Учреждения, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки закреплены в основной общеобразовательной программе.

3.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.25. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.27. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает Педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

3.28. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

3.29. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.30. Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

3.32. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные соответствующей печатью Учреждения.

3.32. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.33. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.34. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой медалью "За особые успехи в учении", золотой и серебряной медалями Ставропольского края «За особые успехи в обучении» и (или) похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" в порядке, определяемом Минобрнауки России.

3.35. Учреждение использует воспитательный потенциал основных и дополнительных общеобразовательных программ и включает обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека; представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;

трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;

экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;

эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;

организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;

физической культуры, навыков здорового образа жизни.

3.36. В целях формирования условий для гражданского становления личности обучающихся Учреждение

- разрабатывает и реализует с участием молодежных объединений проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России и Ставропольского края, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края;

- участвует в подготовке молодежи к прохождению военной службы;

- организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

- содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодежи и поисковых объединений;

- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у молодежи чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственность за их судьбу;

- противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.37. Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объеме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения в занятия физической культурой и спортом;

- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

3.38. В Учреждении проводятся Дни здоровья.

3.39. В Учреждении функционирует спортивный зал. График работы зала утверждается директором. Имеется спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре и спортивных игр.

3.40. В летний период по письменному согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников.

Организация практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.41. С целью профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей ежемесячно в Учреждении проводятся Дни безопасности дорожного движения, классные часы по соответствующей тематике.

3.42. В Учреждении функционируют Совет по профилактике правонарушений, социально-психологическая служба, деятельность которых регламентируется локальными актами.

3.43. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначаемый приказом директора из числа педагогов с его согласия.

3.44. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:
создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

формирование коллектива класса;

координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности обучающихся.

4. Порядок приема и отчисления обучающихся

4.1. Учредителем в соответствии с действующим законодательством регламентирован порядок зачисления граждан в Учреждение и определяется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему, отчислению в общеобразовательные учреждения.

4.2. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, утвержденными приказом Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.4. Иностранцы граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

4.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.9. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими его деятельность.
- участие в управлении Учреждением;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- выбор формы получения образования;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, смотрах, выставках, слетах, конференциях,
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- доступность и адаптивность образования, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- содержание обучения на основе полного государственного обеспечения (детей-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- обучение на дому при заболеваниях, требующих длительного лечения.

Обучающиеся имеют иные права, гарантии, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Ставропольского края, Нефтекумского городского округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других участников образовательного процесса, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- не допускать ущемление прав и законных интересов других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся в Учреждении;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к их компетенции.

5.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.5. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в светском обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, нормативными локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся, в том числе обращаться к администрации Учреждения за защитой законных прав и интересов ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другую образовательную организацию, об изменении формы обучения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения и принимать участие в обсуждении в случаях, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок в день открытых дверей или по согласованию с учителями с разрешения директора школы.

- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним платных образовательных услуг.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим свободного времени ребёнка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- регулярно контролировать учёбу и поведение ребёнка, поддерживать связь с учителями школы;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию учителя или администрации;
- оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять физических методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребёнка и педагогов. Поддерживать у ребёнка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- принимать меры по ликвидации ребёнком академической задолженности в случае условного перевода в следующий класс;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание детей и получение ими образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работник отстраняется Работодателем от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной деятельности, участие во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на защиту от всех форм физического и психологического насилия;

5.12.1. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12.3. За многолетнюю и плодотворную деятельность в области образования работники Учреждения имеют право на поощрение - награждение знаками и присвоение почетных званий, в том числе присвоение звания "Заслуженный работник образования Российской Федерации".

За выдающиеся достижения в профессиональной деятельности работники Учреждения могут быть представлены к государственным наградам и иным формам поощрения.

Работники Учреждения могут награждаться знаками и отмечаться почетными званиями, которые учреждены соответственно федеральным органом исполнительной власти в области образования России.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13.1. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неполное или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке.

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация на установление соответствия педагогического работника занимаемой должности на основе его профессиональной деятельности проводит сама образовательная организация, которая для этого создает аттестационную комиссию.

5.15. Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят аттестацию один раз в 5 лет.

5.15.1. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанного отпуска;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанного отпуска;

-отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация их возможна не ранее чем через год после выхода на работу

5.16. Аттестация педагогического работника проводится на основании его заявления, подаваемого непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическим работником в адрес аттестационной комиссии по почте с письменным уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

5.17. Квалификационные категории, установленные педагогическому работнику ранее, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- 2) изменение типа, вида Учреждения;
- 3) принятие решений по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности директора его Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- 5) утверждение порядка составления и утверждения муниципального задания Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;

6) осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;

7) осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского городского округа.

9) осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами Нефтекумского городского округа.

6.3. Главный распорядитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (далее - муниципальное задание);
- 5) внесение в Управление предложений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 6) внесение в Управление предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 7) организация и проведение аттестации директора Учреждения;

8) проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения.

9) разработка и утверждение показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждением;

10) осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского городского округа.

11) осуществление иных функций Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

6.4. Управление в отношении Учреждения наделено следующими полномочиями:

1) согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) подготовка по решению Учредителя проектов правовых актов Нефтекумского городского округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтекумского городского округа, на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

4) принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения;

5) обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства;

6) осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

6.5. Исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края, в порядке определенном муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

Назначение на должность директора оформляется распоряжением Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иные условия определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим Учреждением.

Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждением, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом. Заведующий Учреждением подотчетен Учредителю и Главному распорядителю.

При отсутствии Заведующего Учреждения его обязанности выполняет старший воспитатель.

6.7. Директор Учреждения осуществляет следующие права и функции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- заключает муниципальные контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа;
- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает график отпусков;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства, прав и гарантий членов трудового коллектива, а также нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и нормативных актов по пожарной безопасности;
- устанавливает и изменяет размер оплаты труда работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;
- утверждает расписание занятий;
- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов и других сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- осуществляет приостановку решений Общего собрания коллектива, если они противоречат действующему законодательству;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- осуществляет взаимосвязи с семьями обучающихся, образовательными организациями Нефтекумского городского округа, иными предприятиями и организациями;
- организует мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, создает условия для организации защиты информации;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;
- выполняет иные права и функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского городского округа и настоящего Устава.

6.8. Директор Учреждения обязан:

-представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения.

-рассматривать предложения, обращения, жалобы граждан и принимать по ним необходимые решения, осуществлять прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

-незамедлительно информировать Учредителя, отдел образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни обучающихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

-соблюдать права, свободы обучающихся и работников Учреждения;

-соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, распорядительные документы Учредителя, отдела образования, муниципальные правовые акты Нефтекумского городского округа, настоящий Устав;

-соблюдать в процессе осуществления деятельности Учреждения правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

-контролировать своевременность оформления (переоформления) лицензий, на осуществление образовательной деятельности, а также соблюдать лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности;

-выполнять иные обязанности, отнесенные к его компетенции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского городского округа и настоящего Устава.

6.9. Директор Учреждения не вправе:

1) без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.10. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к Директору Учреждения применяются Главным распорядителем.

6.12. Директор несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

-жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса и проведения воспитательных мероприятий;

-несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;

-реализацию не в полном объеме основной образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

-уровень квалификации работников Учреждения;

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, Главного распорядителя, муниципальных правовых актов Нефтекумского городского округа, настоящего Устава;

-нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

-отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на осуществление образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Директор несет персональную ответственность:

- 1) за невыполнение муниципального задания;
- 2) за просроченную кредиторскую задолженность;
- 3) в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства

6.14. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание коллектива;
- Управляющий Совет Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Методический Совет Учреждения;
- Общее собрание родителей (или родительский комитет).

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируется Положениями о данных органах.

6.15. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива, в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители), директор, представители Учредителя. Заседания общего собрания коллектива проводятся не реже двух раз в год.

Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

6.16. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Управляющий Совет Учреждения. В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней обучения, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

6.17. Количественный состав Управляющего Совета составляет 11 человек. Директор входит в состав Управляющего совета по должности. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета Учреждения. Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать четверть от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из

параллель третьей ступени общего образования. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Сформированный Управляющий совет получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Управляющем совете избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

6.18. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;
- согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.19. Управляющий совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

6.20. В случае если принятое решение директора, требующего по Уставу согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

6.21. Управляющий Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Нефтекумского городского округа Ставропольского края, настоящий Устав.

6.22. Общее собрание коллектива или заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Решения, принятые общим собранием коллектива и Управляющим советом в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

6.23. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- разработка и утверждение учебных планов;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет; Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

6.24. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

6.25. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

6.26. Общее собрание родителей (законных представителей) – избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав общего собрания родителей (законных представителей) определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

6.27. Формой самоуправления Школы признается Методический Совет (далее МС) и Методическое объединение учителей (далее МО), являющееся структурным подразделением Методического Совета.

• МС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

• Работа МС и МО строится в соответствии со стратегическими документами Школы.

6.28. К компетенции МС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

6.29. В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету.

6.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников)

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нефтекумского городского округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием.

7.3. Формами финансового обеспечения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения установлен нормативным правовым актом администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. При оказании Учреждением муниципальных услуг гражданам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края Учреждению (далее - субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с деньгами бумагами.

7.9. Главный распорядитель в отношении Учреждения контролирует выполнение муниципального задания учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Нефтекумского городского округа.

7.10. Муниципальное задание и отчет о его исполнении размещаются на сайте Учреждения, или на официальном сайте администрации Нефтекумского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.14. Субсидия Учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый ему в Территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, для учета средств субсидии.

7.15. Учреждение может получать благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, перечисляемые на лицевой счет, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства.

7.16. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности и благотворительных пожертвований, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Нефтекумского городского округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

7.17. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края согласно заключенному соглашению.

7.18. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

7.19. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Управление, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Нефтекумского городского округа.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Управление не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.21. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах, установленных действующим законодательством.

Учреждение с согласия Управления на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

7.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

7.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление.

7.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Главным распорядителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

7.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.26. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

7.27. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Нефтекумского городского округа Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края в сфере образования.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.6. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с решением Учредителя по предложению Отдела образования.

8.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. В порядке, определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или бюджетный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.11. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению Учредителя.

8.12. Принятие Учредителем решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

8.13. При ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.16. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

8.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

8.18. Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.19. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.20. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок изменения устава

9.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

9.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения.

9.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения, согласовывается Управлением и отделом образования, и утверждаются распоряжением Учредителя.

9.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

9.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими видами локальных актов:

- Положения;
- приказы;
- протоколы;
- образовательные программы;
- инструкции;
- договоры;
- правила;
- планы мероприятий;

-другие локальные акты, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются Директором и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

10.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.6. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Общего собрания родителей (или родительского комитета).

10.8. Педагогический совет Учреждения, Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта Общему собранию родителей (или родительскому комитету).

10.9. Общее собрание родителей (или родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет) Учреждения или Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.10. В случае, если Общее собрание родителей (или родительский комитет) выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Директор принимает локальный нормативный акт.

10.11. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания родителей (или родительского комитета) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительного органа работников – Общего собрания коллектива.

10.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения, вступление Устава в силу.

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Ранее принятая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

Устав принят в целом на Общем собрании коллектива Учреждения

«21» сентября 2020 года.

Протокол № 2

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 35 (тридцать пять) листов

Управляющий делами АНГО СК
А.И. Бобин
А.И. Бобин

Документ № 86
«89» 09 09.09.2018
Специальный представитель
Подпись: *[Signature]*



муниципальное бюджетное учреждение
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
356880, г. Нефтекумск, проспект Интернационалов, 23
Документ получен по электронным каналам связи с
использованием электронной цифровой подписи
[Signature]
09.09.2018 18:25
(дата) (время)

